



**Общество с ограниченной ответственностью  
"ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ МАСТЕРСКАЯ"**

153002, г. Иваново, ул. Жиделёва, д. 21, литер А, офис № 350-353,  
тел./факс: (4932) 345-365, e-mail: info@grad-mas.ru  
ОГРН 1083702008796, ИНН 3702553107, КПП 370201001

---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАКАЗЧИКОВ**

Утверждено приказом ООО «Градостроительная мастерская»  
«Об утверждении Положения о порядке хранения и защиты персональных данных заказчиков»  
от 30 декабря 2016 г.

**1. Общие положения**

1.1. Положение о работе с персональными данными заказчиков ООО «Градостроительная мастерская» (далее именуемое – Общество) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и нормативно-правовыми актами, действующими на территории России.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (сбора, обработки, использования, хранения и т. д.) с персональными данными физических лиц - заказчиков и гарантии конфиденциальности сведений о заказчиках, предоставленных заказчиками для заключения договоров с ООО «Градостроительная мастерская».

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2017 года.

**2. Получение и обработка персональных данных заказчиков**

2.1. Персональные данные заказчика Общество получает непосредственно от заказчика при заключении гражданско-правового договора.

2.2. Общество не вправе требовать от заказчика предоставления информации о политических и религиозных убеждениях, о его частной жизни, членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности.

2.3. Заказчик предоставляет Обществу достоверные сведения о себе в том объеме, в каком необходимо для заключения гражданско-правового договора.

2.4. Личные данные Заказчиков хранятся в отдельной папке в отделе бухгалтерии, ответственный за ведение личных дел – бухгалтер Общества.

**3. Хранение и обработка персональных данных заказчиков с использованием средств автоматизации**

3.1. Документы, содержащие персональные данные заказчиков хранятся в бухгалтерии в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. В конце рабочего дня все документы, в т.ч. договоры сдаются в бухгалтерию.

3.3. Персональные данные Заказчиков могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные сотрудников, обеспечивается двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются заместителем руководителя организации и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным сотрудников.

3.4. Изменение паролей заместителем руководителя организации происходит не реже одного раза в два месяца.

3.5. Доступ к персональным данным Заказчиков имеют руководитель организации, его заместитель, главный бухгалтер. Доступ других специалистов к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения руководителя организации или его заместителя.

3.6. Копировать и делать выписки из персональных данных Заказчиков разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя организации, его заместителя и главного бухгалтера.

#### **4. Использование персональных данных заказчиков**

4.1. Персональные данные заказчика используются для целей, связанных с заключением гражданско-правовых договоров на выполнение работ и оказания услуг.

#### **5. Передача персональных данных заказчиков**

5.1. Информация, относящаяся к персональным данным заказчика, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном федеральным законом.

5.2. Общество не вправе предоставлять персональные данные заказчика третьей стороне без письменного согласия заказчика, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью заказчика, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.3. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным заказчика, Общество обязано отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления хранится у руководителя.

#### **6. Гарантии конфиденциальности персональных данных заказчиков**

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным заказчика, является служебной тайной и охраняется законом.

6.2. Заказчик вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

6.3. В случае разглашения персональных данных заказчика без его согласия он вправе требовать от Общества разъяснений и обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Общества при обработке и защите персональных данных заказчика.



Директор

Г.П. Зыкова